这里是标题（标题为2号方正小标宋体）

主送单位（主送机关为三号仿宋体）：

根据会议精神（正文为三号仿宋体）

# 这是一级标题（一级标题为三号黑体）

## 这是二级标题（二级标题为三号楷体）

### 这是三级标题（三级标题为三号仿宋体）

#### 这是四级标题（四级标题为三号仿宋体）

制式文件的字间距为每行28个字，行距为28磅（如果某一页只有很少几行，可以适当的增加行距至30磅），页边距通常为上3.7cm，下3.5cm，左2.8cm，右2.6cm；因正反面印刷，也可将左右均设为2.7cm。

妥否，请批示。

附件：附件名称（3号仿宋体，末尾无标点符号）

人力资源部

2022年xx月xx日